

## Syllabus Europeo Patente del Computer – Expert level

**Modulo 1 - Concetti base:** Introduzione - Il computer e l'informatica - Hardware e software – Programmi applicativi e linguaggi di programmazione - Il personal computer - l'unità centrale – Componenti del Computer - La stampante - Le reti - Caratteristiche distintive dell'elaborazione - La struttura dei dati: codice, campo, record, file

**Modulo 2 - Ms Windows:** L'Interfaccia – Finestre e Menu – Desktop – Gestione delle Icone - Esplora Risorse - Risorse del Computer-Pannello di controllo – Gestione Tecnica ed Estetica del Computer - Gli Accessori -

**Modulo 3 - Ms Word:** Introduzione-Creazione di un documento-Modifica di un documento-Il controllo ortografico e grammaticale-La formattazione del testo-La formattazione dei paragrafi-Le tabulazioni-La formattazione delle pagine-Inserire un oggetto-Inserire elementi in un documento-Le tabelle-Le immagini-Inserire un oggetto-Trova e sostituisci-Gli stili-Lavorare con i modelli-Le sezioni-La stampa unione

**Modulo 4 - Ms Excel:** Introduzione-La Finestra di Excel-Inserimento e modifica dei dati-La Formattazione-La gestione dei file-Il Foglio di lavoro-Usò delle Formule-Modalità di visualizzazione-Gli aiuti-Creare e personalizzare Grafici-Inserire Disegni e Immagini-Gestire Database con Excel-Informazioni sulle Tabelle pivot-Modificare le impostazioni predefinite

**Modulo 5 - Ms Access:** Introduzione-Creare un Database-Le Tabelle-Modifica di una Tabella-Le Relazioni-Le Maschere-Modificare la Maschera-Filtrare e Ordinare i dati-Le Query-I Report-Perfezionare le Tabelle-Perfezionare le Maschere-Creare un Grafico-Inserire un Collegamento Ipertestuale-Query con Parametri-Il Generatore di Espressioni-Le Macro-Creare lo Switchboard

**Modulo 6 - Ms PowerPoint:** Introduzione-Lavorare con PowerPoint-Creazione rapida di una Presentazione- Creazione di una presentazione vuota-Salvare una Presentazione-Guida in linea-Modificare l'aspetto di una Presentazione-Lavorare con colori e sfondi-Formattazione del testo-Aggiungere testo a una diapositiva-Tabelle e organigrammi-Creare un organigramma-Inserimento e uso di Immagini-Disegno in PowerPoint-Oggetti multimediali-Collegare ed Incorporare oggetti-Preparare una presentazione-Animazioni e Transizioni-Calcolare i tempi-Verificare un Collegamento

**Modulo 7 - Ms Internet:** Iniziare a capire Internet-Il world wide web-La posta elettronica-Internet Explorer-I motori di ricerca – Outlook Express